



PERÚ

Ministerio
de la Producción



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL

Para el uso adecuado del logotipo institucional del Programa Nacional de
Desarrollo Tecnológico e Innovación - ProInnovate



Presentación

El presente documento de gestión denominado "Manual de Identidad Visual" tiene por objeto estandarizar y potenciar la imagen gráfica del Programa ProInnovate del Ministerio de la Producción, a través del uso correcto del logotipo institucional, tipografías, gráficos, colores, entre otros recursos.

Enviar un mensaje coherente y unificado es muy importante para la construcción de nuestra marca y su posicionamiento, por lo cual es necesario que toda documentación institucional, pieza de comunicación, gráfica, audiovisual o digital, se ciña a los lineamientos que aquí se definen.



Índice

1. Conceptos

- 1.1 ¿Quiénes somos?
- 1.2 Nuestros conceptos

2. Lineamientos gráficos

- 2.1 Logotipo
- 2.2 Paleta de colores
- 2.3 Tipografía
- 2.4 Cobranding
- 2.5 Recursos gráficos

3. Adaptaciones

- 3.1 Redes sociales
- 3.2 Emailings
- 3.3 Documentos y materiales institucionales
- 3.4 Merchandising



Creati
vidad

Conexión

Bienestar

imaginación

instrospección

invención

inclusión

innovación

iteración

inversión

integración

i









1. Conceptos

1.1 ¿Quiénes somos?

1.2 Nuestros conceptos

1. Conceptos

1.1 ¿Quiénes somos?

El Programa ProInnovate del Ministerio de la Producción impulsa y consolida la innovación y el emprendimiento, el desarrollo tecnológico y productivo en el país.

ProInnovate busca contribuir al crecimiento de la competitividad del sector productivo para el crecimiento de la economía, el bienestar social, la protección del medio ambiente y el desarrollo sostenible.

Sus objetivos específicos son:

- Impulsar e incrementar la innovación en los procesos productivos.
- Promover el desarrollo tecnológico y productivo en el país.
- Fortalecer las capacidades de innovación empresarial, transferencia, absorción, adaptación y difusión tecnológica hacia las empresas.
- Implementar iniciativas o instrumentos orientados a la innovación, desarrollo tecnológico, desarrollo productivo y emprendimiento.



1. Conceptos

1.2 Nuestros conceptos

invención

iteración

inclusión

innovación

imaginación

introspección

investigación

integración

interacción

2. Líneamientos gráficos

2.1 Logotipo

2.2 Paleta de colores

2.3 Tipografía

2.4 Cobranding

2.5 Recursos gráficos

2. Lineamientos gráficos

2.1 Logotipo

Variaciones de logotipo



2. Lineamientos gráficos

2.1 Logotipo

Área restringida

El área restringida está establecida por la altura y ancho de la “O” de la palabra PRO.



Tamaño mínimo

El tamaño mínimo establece lineamientos que se deben seguir para que el logotipo mantenga la mejor visualización y presencia posible.



USOS
Para la aplicación del logotipo en
tamaños reducidos.

2. Lineamientos gráficos

2.1 Logotipo

Usos incorrectos

Los usos incorrectos mostrados se refieren a todas las versiones del logo.

No cortar el logo		No agregar sombreado al logo	
No usar colores fuera de la paleta		No agregar delineado o trazados	
No cambiar el orden de los elementos		No usar el logo en delineados	
No alterar la tipografía		No cambiar la orientación del logo	
No agregar sombreado difuminado al logo		No alterar la composición del logotipo	

2.2 Paleta de colores

Color principal

El color se emplea en todas las comunicaciones en las que se utilice el logo de ProInnovate para títulos.

#059292

PRO
innóvate

R:5 G:146 B:146
C:96 M:18 Y:52 K:0

2.2 Paleta de colores

Colores secundarios

Se emplea las variantes del color principal según la necesidad del diseño.

#5FB78B
R:95 G:183 B:139
C:82 M:0 Y:63 K:0



#52AB32
R:82 G:171 B:50
C:86 M:0 Y:100 K:0



#92BE1E
R:146 G:190 B:30
C:62 M:0 Y:100 K:0



#C3D11F
R:195 G:209 B:31
C:38 M:4 Y:100 K:0



#EAC000
R:234 G:192 B:0
C:8 M:30 Y:97 K:0



#DFA902
R:223 G:169 B:2
C:9 M:40 Y:98 K:0



2.2 Paleta de colores

Colores secundarios

Uso de grises

Empleamos los grises de baja tonalidad para fondos en presentaciones o gráficas.

Y los grises más oscuros para textos, teniendo el gris más intenso (Texto 2) como color principal.



2.2 Paleta de colores

Versiones

Estas versiones del logotipo solo podrán ser utilizadas según los lineamientos establecidos.

VERSIONES

Existen dos versiones del logotipo principal. El uso de cada una debe adaptarse según la necesidad del diseño.

V.1 Logotipo oficial a color



V.2 Logotipo en blanco y negro



2.2 Paleta de colores

Escala acromática

Versiones del logotipo en escala de grises en negro para impresión y según la necesidad del diseño.

Logotipo Principal



Logotipo Principal



Logotipo Principal sobre color



Logotipo Principal sobre color



2.3 Tipografía

Montserrat

La tipografía que usaremos para toda la comunicación de ProInnóvate será Montserrat con todas sus variantes:

Light / Regular / Medium / **Semibold** / **Bold**



Aa

2.3 Tipografía

Usos tipográficos

Cuando se trate de mostrar nuestros valores en algún visual siempre usaremos Montserrat **Bold** para destacar.

Montserrat Regular

Montserrat Bold

Producimos
Inclusión

Producimos
Sostenibilidad

Producimos
Innovación

2.3 Tipografía

Composiciones

Ejemplo de composición
para textos informativos

TITULAR

Recomendamos usar una línea de texto y resaltarlo con el uso de una pastilla.

(centrar texto)

ÍCONO

Recomendamos usar íconos que sintetice el texto que vamos a leer o que invite a la acción. Este ícono siempre estará en la parte superior del titular.

(alineación a la izquierda)

SUBTITULARES

Cuando nos encontremos con subtítulos exentos usaremos Montserrat Bold. Asegúrate que el titular esté sobre un área donde no perjudique su legibilidad.

(alineación a la izquierda)

CUERPO DE TEXTO

TIPO DE EVENTO



Más de 700 emprendedores y gestores de innovación ganan becas en emprendimiento innovador, digitalización de mipymes y desarrollo web

El Ministerio de la Producción, a través del Programa Nacional de Desarrollo Tecnológico - ProInnovate, otorgó estas becas financiadas al 100% con el objetivo de incrementar las habilidades digitales de los emprendedores innovadores y gestores de innovación y tecnología, y brindarle las herramientas para hacer crecer sus negocios en un corto y mediano plazo.

2.3 Tipografía

Composiciones de títulos

Ejemplo de composición
para titulares y textos introductorios

Cuando nos encontremos con
titulares cortos, podemos usar
bloqueo por detrás para
destacarlo de toda la imagen.

**El titular siempre estará en bold
con una pastilla detrás.**

**El texto introductorio también
en bold con el fin de
compensar pesos.**

**PRODUCE OTORGARÁ FONDOS DE
HASTA 80 MIL SOLES PARA AGILIZAR
SU REACTIVACIÓN**

**A través del Programa de Emergencia Empresarial,
ProInnovate invertirá S/ 64.6 millones en beneficio de más
de 1,900 mipymes nacionales.**

2.4 Cobranding

Uso de logos

Mantener espaciado y proporción de logos, tal como han sido establecidos.

* El eslogan se puede reemplazar a lo que corresponda según indicaciones de la PCM.



PERÚ

Ministerio
de la Producción



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

2.5 Recursos gráficos

Familia Iconográfica

Íconos lineales representando elementos de la comunicación de ProInnovate. Los íconos de redes sociales se presentan en sólidos para una mejor visualización dentro de círculos para mantener el orden visual de los elementos.



Íconos regulares



Pesca



Recetas



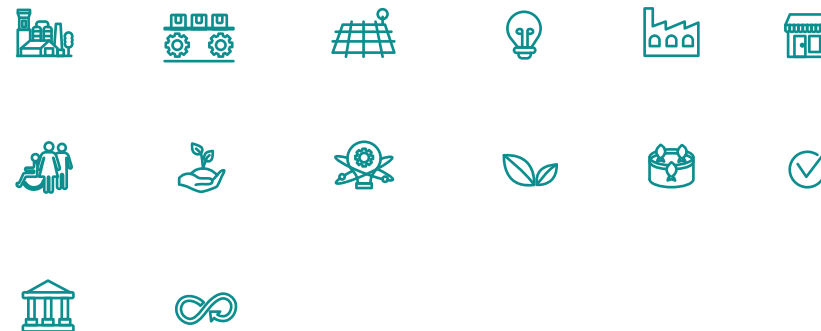
2.5 Recursos gráficos

Familia Iconográfica

Íconos lineales representando elementos de la comunicación de ProInnovate. Los íconos de redes sociales se presentan en sólidos para una mejor visualización dentro de círculos para mantener el orden visual de los elementos.



Otros íconos



Covid-19

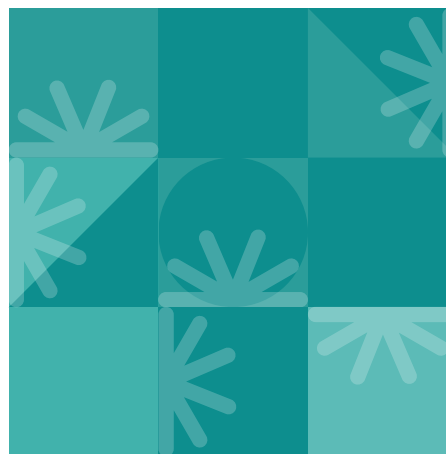


2.5 Recursos gráficos

Patrones

Se puede emplear el recurso gráfico del logo para crear texturas y patrones.

Patrones



3. Adaptaciones

3.1 Redes sociales

3.2 Emailings

3.3 Documentos y materiales institucionales

3.4 Merchandising

3.1 Redes Sociales

Publicación en Facebook e Instagram

Publicación cuadrada

Está compuesta por texto alineado a la izquierda, bloques de texto y una imagen a sangre a la derecha.

Se debe emplear el cintillo con el logo de PRODUCE, el de ProInnóvate, el logo Con Punche Perú y Bicentenario.



3.1 Redes Sociales

Publicación en Twitter

Publicación en formato banner

Se distribuye la información de manera horizontal manteniendo los íconos a la izquierda.



3.2 Emailings

Composición

El diseño del *emailing* empezará con el tablero del logo PRODUCE, seguido de logo de ProInnovate, el logo Con Punche Perú y Bicentenario.

Para el cuerpo del *emailing* se colocará un bloque a la izquierda para agregar una foto o ilustración relacionado al tema.

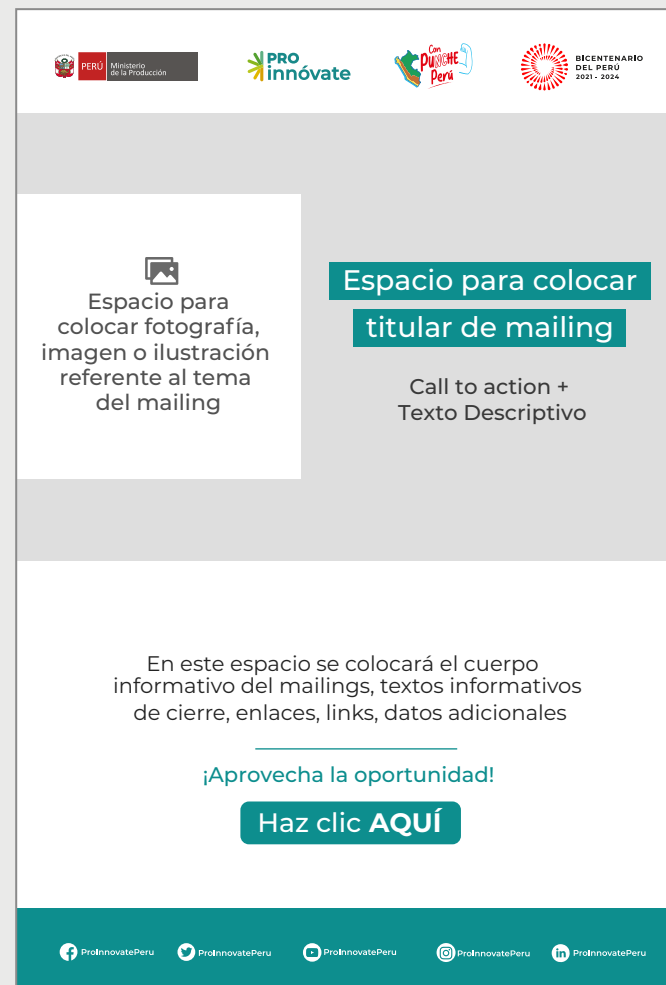
Luego contará con un espacio para más información si es necesaria.

Cierra con el cintillo de redes sociales.

Se puede emplear íconos y colores propuestos en el manual, pero no interrumpir el diseño del tablero de arriba ni el cintillo de abajo.

No hay
límite
de altura

600 píxeles de ancho

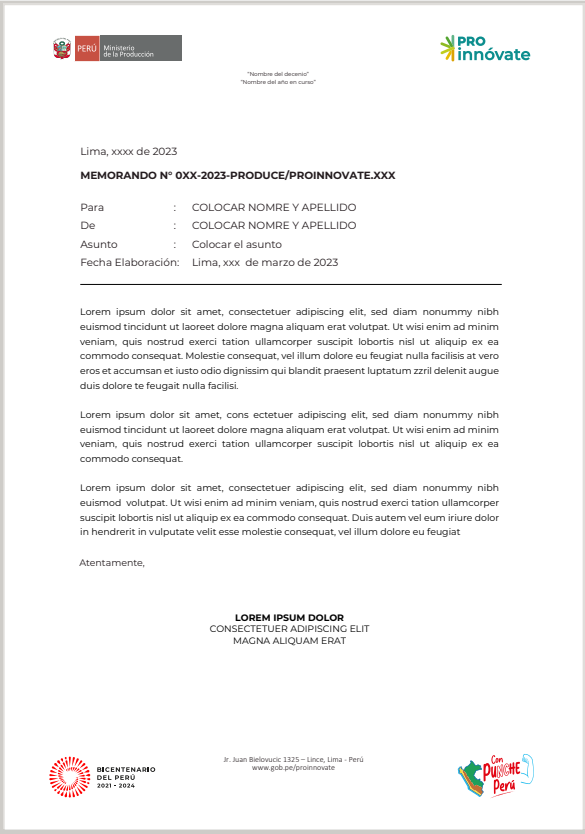


3.3 Documentos y materiales institucionales

Hoja membretada

Uso exclusivo para documentos externos e internos

Su uso es formal, para el envío de documentos, y para trámites dentro y fuera de la institución. También puede ser utilizado para el envío de folletería, material publicitario o promocional.



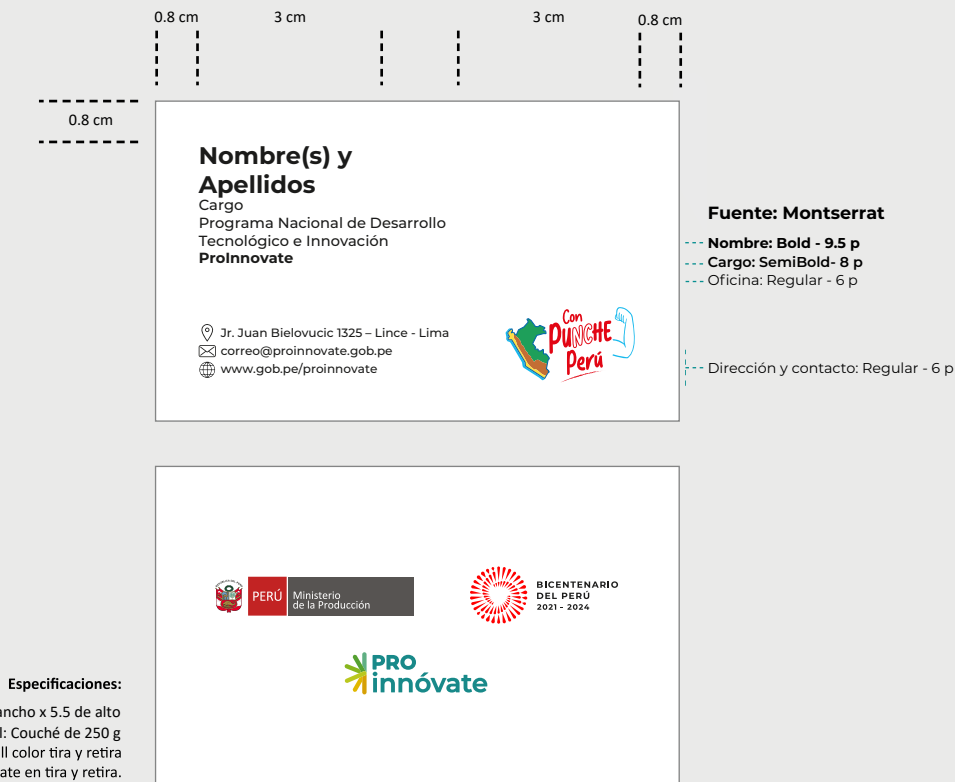
3.3 Documentos y materiales institucionales

Tajetas personales

Las tarjetas de presentación de los funcionarios y representantes de la institución deben mantener el diseño oficial presentado en este manual.

Los datos a considerar son:

- Nombre de funcionario/colaborador
- Cargo
- Nombre del Programa
- Dirección (ubicación)
- Correo electrónico
- Sitio web



3.3 Documentos y materiales institucionales

Composición de diapositivas de presentaciones

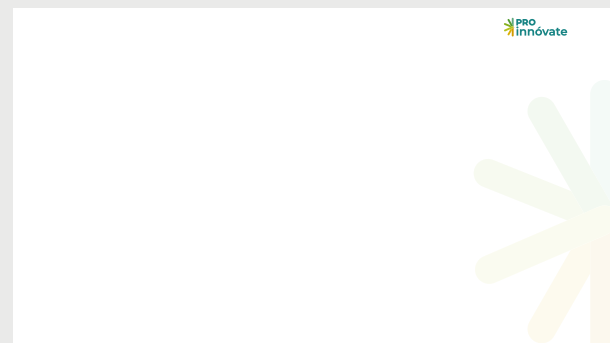
Las diapositivas varían según la cantidad de información.

El tamaño sugerido para los títulos es de 36 puntos y se usará la tipografía Arial Black y para el contenido usaremos Calibri con 24 puntos (promedio).

Carátula y subtítulos



Contenido



Cierre

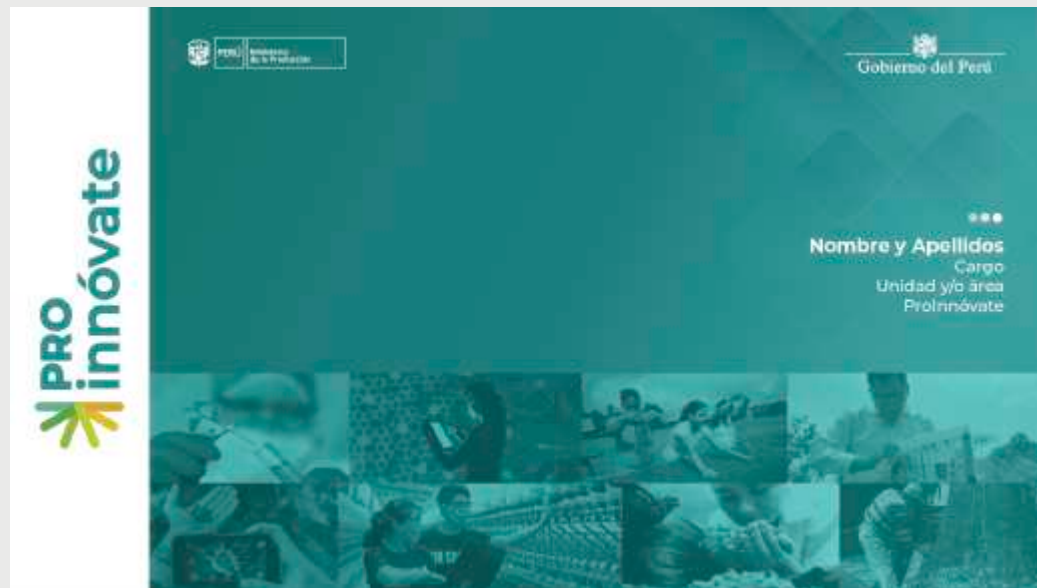


3.3 Documentos y materiales institucionales

Claquetas de fondo para participantes

El logo de PRODUCE se mantiene a la derecha y el logo del Gobierno del Perú a la izquierda.

Importante: Para una óptima empleabilidad, probar la claqueta previamente al evento.



3.3 Documentos y materiales institucionales

Constancia y certificado

El logo de PRODUCE se mantiene a la derecha, seguido por el logo de ProInnovate a la izquierda del formato.



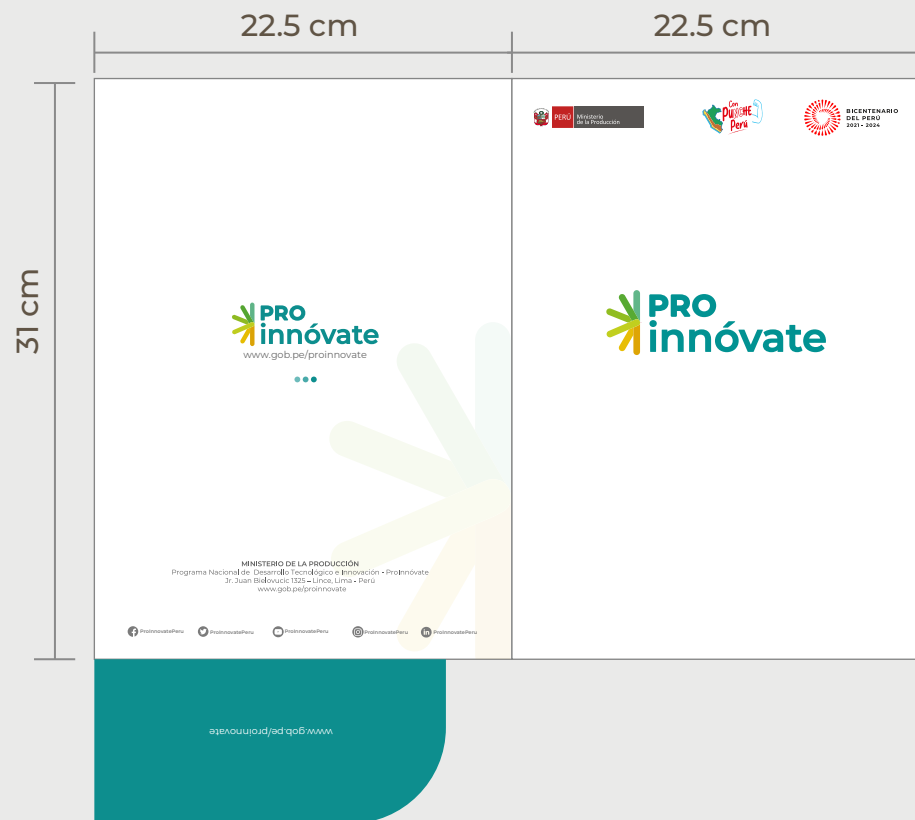
3.3 Documentos y materiales institucionales

Fólder institucional

Es el formato institucional del fólder o carpeta del Programa ProInnovate.

Especificaciones:

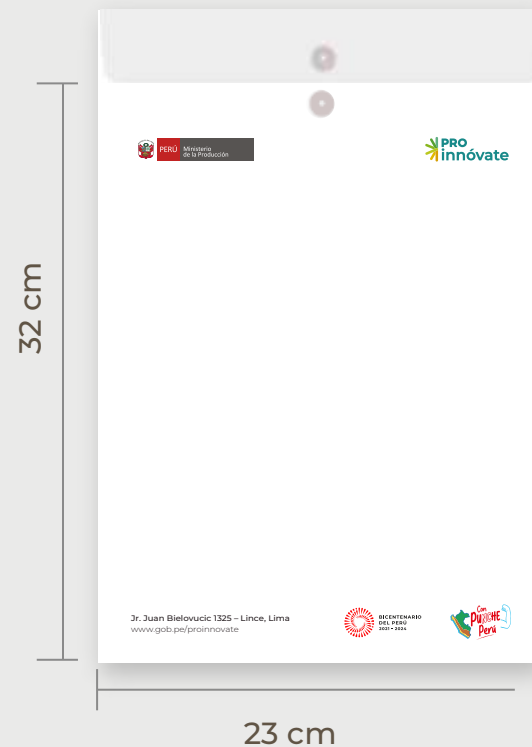
- Material: Papel Couché de 300 gr. / Folcote calibre 14
- Impresión: Full color tira
- Acabado: Sectorizado UV en logo
- Bolsillo con troquel para tarjeta personal



3.3 Documentos y materiales institucionales

Sobre institucional

Su uso es formal, para el envío de documentos, y para trámites dentro y fuera de la institución. También puede ser utilizado para el envío de folletería, material publicitario o promocional.



3.3 Documentos y materiales institucionales

Tarecos acrílicos

El uso de los tarecos acrílicos se da en reuniones donde participen diversas entidades. Su finalidad es el reconocimiento de cada funcionario y la institución de la que proviene.

Los tarecos acrílicos estarán conformados por el logo correspondiente, el nombre del servidor y el cargo.

MEDIDA DE TARECO ACRÍLICO



DISEÑO A4

3.3 Documentos y materiales institucionales

Rollscreen institucional

Especificaciones:

Tamaño: 1 m (ancho) x 2 m (alto).



3.3 Documentos y materiales institucionales

Backing institucional

Especificaciones:

Tamaño: 3.2 m (ancho) x 2.2 m (alto).



3.3 Documentos y materiales institucionales

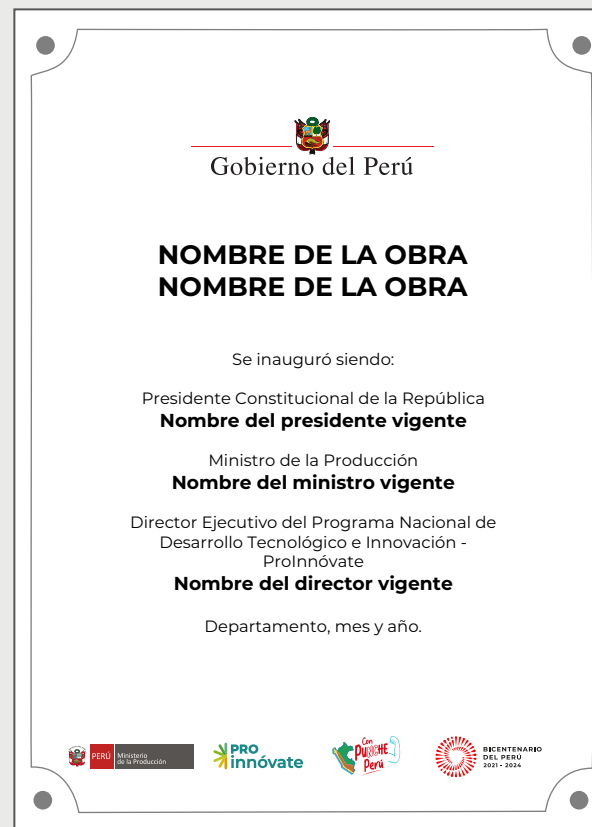
Placa de inauguración

Especificaciones:

Tamaño mínimo: A3 (29.7 cm x 42 cm)

Para tamaños más grandes, la estructura y maquetación es a escala.

Tipografía: Montserrat



3.3 Documentos y materiales institucionales

Firmas de correo electrónico

Todos los funcionarios y colaboradores deberán utilizar correctamente la firma de correo electrónico oficial.

Especificaciones:

- Tipo de letra: Calibri Bold
- Tamaño: 11 puntos
- Cargo oficina, dirección, datos de contacto y web
- Calibri Regular, 9 puntos

NOMBRE Y APELLIDOS

Jefe

Unidad de Administración

Programa Nacional de Desarrollo Tecnológico e Innovación - ProInnovate

Jr. Juan Bielovucich 132 – Lince, Lima - Perú

Teléfono: (01) 000 0000 anexo 000

www.gob.pe/proinnovate



PERÚ

Ministerio
de la Producción



3.4 Merchandising

Libreta de notas

Especificaciones:

Tamaño: 15 x 21 cm

Portada y Contraportada

Material Couché de 300 gr.

Impresión: Full color en alta resolución

Acabado: Mate

Hojas interiores

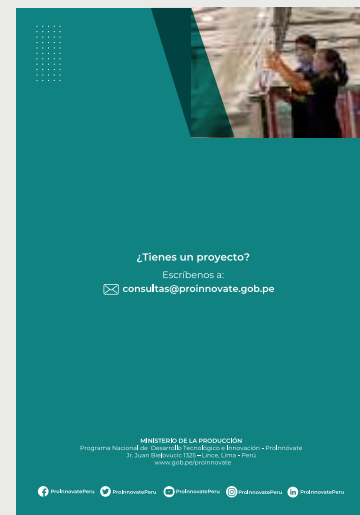
Papel Bond de 80 gr.

Impresión 1 color

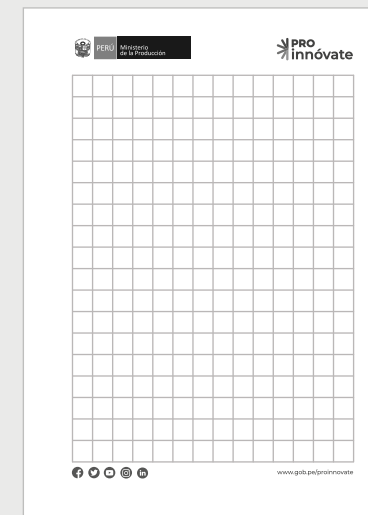
Carátula



Contracarátula



Hoja interna



3.4 Merchandising

Lapiceros

Emplear el logo del Ministerio de la Producción y de ProInnovate.

Importante: Dependiendo de la legibilidad del logo del Ministerio de la Producción, podrá reemplazarse por las siglas PRODUCE.

Lapicero



3.4 Merchandising

USB institucional

Emplear el logo del Ministerio de la Producción y de ProInnovate.



3.4 Merchandising

Bolsos notex

Delantera

Se empleará el logo del Ministerio de la Producción, ProInnovate y el logo de Con Punche Perú.

Posterior

Datos:
Sitio web y redes sociales.





www.gob.pe/proinnovate



MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN

Programa Nacional de Desarrollo Tecnológico e Innovación - ProInnovate
Jr. Juan Bielovucic 1325 – Lince, Lima



ProInnovatePeru



ProInnovatePeru



ProInnovatePeru



ProInnovatePeru



ProInnovatePeru